



# MAV

## Veranstaltungen für Mitarbeitervertreter\_innen

im Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar  
Programm September 2023 bis September 2024

# Inhalt

Über die MAV

4-5

Anmeldemöglichkeiten

6

MAV-Kurse

8-33

Übersicht MAV-Kurse

34-37

MAV-Kurse (Fortsetzung)

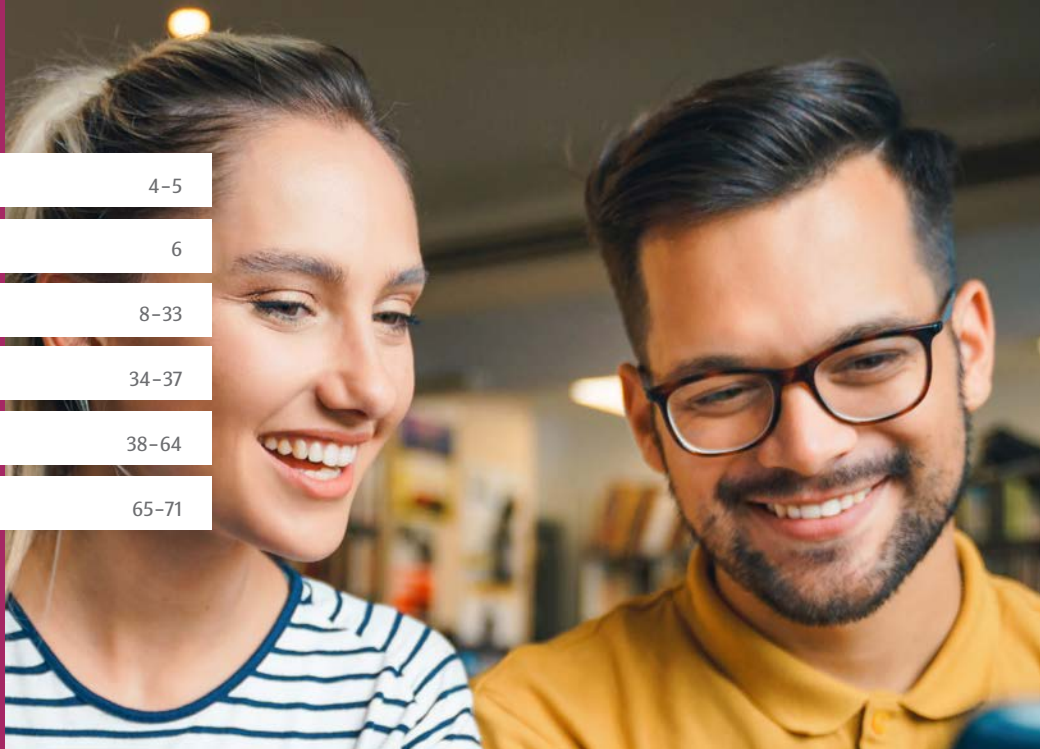
38-64

Weitere Informationen

65-71



Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar



## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

in unserem neuen Programm gibt es neben dem Altbewährten auch wieder einiges Neues. Als Ergänzung unserer Fortbildung „Einführung in die MAV-Arbeit“ bieten wir Ihnen das folgende neue Praxisseminar an: **„Ich mache den nächsten Schritt“** – ein Kursangebot speziell für neue MAV-Mitglieder in der Einstiegsphase in die MAV-Arbeit. Aber auch für unsere erfahrenen MAV-Mitglieder haben wir ein neues Fortbildungsangebot: **„Boxenstopp – für einen Check und ein Update“**. Ein weiteres Seminar sollte unbedingt in den Fokus genommen werden, denn dieses Seminar ist bewusst sowohl für MAVen als auch für Dienstplanschreiber und Dienstgeber: **„Arbeitszeit-Arbeitszeiterfassung-Dienstplangestaltung“**.

**„Grundordnung reloaded: grundsätzlicher Perspektivenwechsel, weg vom Lebenswandel der einzelnen Person hin zum Geist der Institution“**, so lautet der Titel unseres dreistündigen Online-Seminars zur neuen Grundordnung am 7. September 2023 mit dem sehr bekannten Referenten Dr. Joachim Eder, zu dem wir sowohl MAVen als auch Dienstgeber virtuell einladen. Nähere Informationen erhalten Sie in Kürze über unseren Newsletter und auf unserer Homepage. Ich freue mich darauf, Sie in unserem Haus oder auch online begrüßen zu können und wünsche von ganzem Herzen eine erfolgreiche MAV-Arbeit.



Herzliche Grüße

Gangolf Schübler SJ  
Bildungsreferent, Leiter der MAV-Kurse

## MAV-Arbeit ist wertvoll

Als Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur stetigen Weiterentwicklung Ihrer Einrichtung. Unsere Schulungsangebote unterstützen Sie dabei, Ihre MAV-Arbeit erfolgreich zu gestalten.

In unseren Seminaren erarbeiten Sie sich in einer lebendigen Mischung aus Theorie und Praxis ein umfangreiches Wissen aus allen relevanten arbeitsrechtlichen Gebieten und erhalten konkrete Handlungsempfehlungen in einer Form, die lehrreich und unterhaltsam zugleich ist.

Anhand vieler Fallbeispiele bringen wir Ihnen die Vorschriften und Gesetze näher. Schließlich kommt es darauf an, dass Sie Ideen und Impulse für den MAV-Alltag in Ihrer Einrichtung gewinnen.

In allen Veranstaltungen legen wir großen Wert auf genügend Zeit für Ihre individuellen Fragen und für den Erfahrungsaustausch.

Nicht zuletzt möchten wir Ihnen Mut machen, sich einzubringen und sich gegenseitig bei Ihrer MAV-Arbeit zu unterstützen.

### Ziele und Nutzen von MAV-Seminaren:

- Umfangreiches Wissen und Kenntnisse auf arbeitsrechtlichen Gebieten erlangen
- Mit den vorhandenen und neuen Vorschriften umgehen können
- Handlungsempfehlungen für die Durchführung der MAV-Arbeit erhalten
- Als Team-MAV besser funktionieren

## MAV-Seminare werden geschätzt

Viele MAV-Mitglieder, die unsere Seminare besuchen, sind begeistert, wie spannend und abwechslungsreich wir die MAV-Themen vermitteln. Sie gehen mit praxisrelevantem Wissen, neuen Ideen und frischem Selbstvertrauen in ihren Arbeitsalltag und kommen zu weiteren Kursen gerne wieder ins HPH.



*„... das komplette Paket an Infos“*

*„praxisbezogene Vermittlung von Paragraphen“*

*„alle Fragen wurden beantwortet“*

*„der „MAV-Rücken“ wurde gestärkt“*

*„authentische Kompetenz der Referentin“*

*„die Online-Teilnahme war effizient und ist eine gute zusätzliche Option“*

*„viel Wissen wurde in sehr angenehmer Atmosphäre vermittelt“*

*„abwechslungsreich und anschaulich gestaltet“*

*„viele Beispiele aus der Praxis“*

*„Zeit und Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch“*

*„meine Erwartungen sind übertroffen worden“*

**Stimmen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern**

## Allgemeine Informationen

### Zeitlicher Ablauf der Veranstaltungen:

#### 1. Tag

10:00 Uhr – 10:30 Uhr	Begrüßung, Organisation
10:30 Uhr – 12:30 Uhr	Einführung ins Thema, Grundlagen
14:00 Uhr – 18:30 Uhr	1. Seminareinheit

#### 2. Tag

9:00 Uhr – 12:30 Uhr	2. Seminareinheit
14:00 Uhr – 18:30 Uhr	3. Seminareinheit

#### 3. Tag

9:00 Uhr – 12:30 Uhr	4. Seminareinheit
13:30 Uhr – 15:00 Uhr	Abschlussgespräch, Auswertung

### Feste Zeiten:

Frühstück:	7:00–9:00 Uhr
Mittagessen:	12:30 Uhr
Nachmittagskaffee:	15:30 Uhr
Abendessen:	18:30 Uhr

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich zu unseren Kursen an – mit der anhängenden Anmeldekarte, per Brief, Fax, E-Mail oder online. Unsere Kontaktdaten zur Anmeldung finden Sie auf Seite 68.

Im Sinne einer korrekten Rechnungsstellung sollte grundsätzlich die Anschrift Ihres Arbeitgebers als Rechnungsadresse angegeben werden. Sie erhalten von uns schnellstmöglich eine Anmeldebestätigung.



Nutzen Sie die bequeme Online-Anmeldung über [www.heinrich-pesch-haus.de/mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/mav) und profitieren Sie vom schnellen Rückmelde-Service auf Ihre Buchung!

### Kostenbeiträge:

Kosten für Unterkunft und Verpflegung: 269 EUR  
Falls nicht anders angegeben, wird dieser Betrag zusätzlich zu den Kursgebühren erhoben. Die Verpflegungskosten sind Pauschalkosten, d. h. Leistungen, die von Ihnen nicht genutzt werden, werden nicht erstattet. Während des Seminars ist die Übernachtung im Haus grundsätzlich erwünscht.

## Literatur

Bitte bringen Sie zu den Kursen stets die MAVO Ihres Bistums und die MAVO-Kommentare sowie, falls vorhanden, auch das „Praxishandbuch für Mitarbeitervertretungen“ mit. Weitere Literaturangaben finden Sie bei den einzelnen Kursbeschreibungen.

## Anerkennung

Die Seminare sind als Fortbildungsveranstaltungen gemäß § 16 MAVO genehmigt von den Bischöflichen Ordinariaten Speyer, Mainz, Fulda, Limburg und Rottenburg-Stuttgart, dem Bischöflichen Generalvikariat Trier, den Erzbischöflichen Ordinariaten Freiburg und München-Freising (für die Diözesen Augsburg, Eichstätt und Würzburg), den Diözesan-Caritasverbänden der Diözesen Speyer, Mainz, Limburg, Rottenburg-Stuttgart und Trier sowie der Erzdiözese Freiburg, dem Caritasverband der Erzdiözese München-Freising.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Das Heinrich Pesch Haus behält sich Seminarabsagen im Falle zu geringer Anmeldezahlen vor. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Heinrich Pesch Hauses.

## Holy Hour

Herzlich laden wir zum Wochenausklang zur „Holy Hour“, freitags online 17:30 bis 18:00 Uhr, ein. Innehalten und sich sammeln am Ende der Arbeitswoche.

Die Holy Hour ist für alle da, die eine geistliche Gemeinschaft und etwas Nahrung für die Seele suchen. Hier haben alle Platz und begegnen sich auf Augenhöhe: Frauen und Männer, Fortgeschrittene im geistlichen Leben und solche, die einfach mal neugierig reinschnuppern wollen, was Christ\_in sein auch bedeuten könnte.

*Keine Schulung im Sinne von § 16 MAVO.*



## Einführung in die MAV-Arbeit

auch für MAVen in neuen, größeren Pfarrgebieten

### Ziele:

- Die gesetzlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) kennen und verstehen
- Die neuen MAVO-Regelungen ab 19. Juni 2017 kennen
- Die Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit kennen lernen
- Praxiswissen anhand verschiedener Beispiele erarbeiten

### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht der Kirchen
- Die neue Grundordnung für den kirchlichen Dienst
- Die MAVO-Regelungen auf Basis der 5. Novellierung
- Entwicklung, Aufbau und Grundzüge der MAVO
- Amtsführung und Geschäftsführung der MAV nach MAVO
- Anwendung der Beteiligungsrechte
- Anhörung und Mitberatung / Zustimmungsrechte
- Umsetzung der MAVO-Inhalte in eine regelmäßige MAV-Arbeit

- MAV-Arbeit in größeren Pfarrgebieten mit mehreren Gemeinden und Einrichtungen
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht

Mi 13.09.2023 bis Fr 15.09.2023 VA 31090593

Mi 18.10.2023 bis Fr 20.10.2023 VA 31090663

Mi 08.11.2023 bis Fr 10.11.2023 VA 31090713

Mi 17.01.2024 bis Fr 19.01.2024 VA 31090044

Mi 10.04.2024 bis Fr 12.04.2024 VA 31090234

Mi 26.06.2024 bis Fr 28.06.2024 VA 31090384

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Referenten:** Gangolf Schüßler SJ, Wolfgang Schmidt

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums und, falls vorhanden, einen der „MAVO-Kommentare“

Neu für Sie  
als Angebot zur  
Kombination:

Buchen Sie gleich die Fortbildungen „Einführung in die MAV-Arbeit“ und „Ich mache den nächsten Schritt“ zusammen und sparen Sie 10 % auf die Kursgebühr.



## „Ich mache den nächsten Schritt“

Ein Kursangebot speziell für neue MAV-Mitglieder in der Einstiegsphase in die MAV-Arbeit

### Ziele:

Die Praxis der MAV-Arbeit ist weit mehr als die Anwendung von Paragraphen. Erfolgreiche Interessenvertretung beruht auf vielen Faktoren. Grundlage ist sicher eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit der unterschiedlichen Charaktere im Gremium. Daher gilt es, sich als Team optimal aufzustellen, sich über die Ziele und Vorgehensweisen abzustimmen und die Unterschiedlichkeit im Gremium zum Vorteil der Belegschaft zu nutzen.

Interessenvertretung heißt auch mit unterschiedlichen Interessen umzugehen und adäquate Lösungen zu suchen und zu finden. Dass dies nicht immer einfach ist und oftmals zu Zwickmühlen führt, ist kein Geheimnis. Konkrete Fragestellungen und Fallbeispiele aus der ersten Praxisphase werden supervisorisch bearbeitet.

Es wird empfohlen, einen Kurs zur Einführung in die MAV-Arbeit besucht zu haben.

### Inhalte:

- Auseinandersetzung mit der eigenen Rolle
- Reflexionsfähigkeit stärken
- Selbst- und Fremdbild
- Entwicklung von Lösungskompetenzen
- Eigene Ressourcenstärkung
- Umgang mit Dilemmata
- Fallarbeit anhand mitgebrachter Themen
- Kollegiale Beratung

Mo 23.10.2023 bis Di 24.10.2023 VA 31090673

Mo 18.03.2024 bis Di 19.03.2024 VA 31090204

Do 18.07.2024 bis Fr 19.07.2024 VA 31090424

**Referenten:** Thomas Eschbach, Andreas Welte

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums

## „Boxenstopp – für einen Check und ein Update“

Ein Angebot für erfahrene MAV-Mitglieder

### Ziele:

Sie sind schon jahrelang in der MAV-Arbeit tätig. Sie haben schon viele Höhen und Tiefen der Arbeit erlebt. Vielleicht ist es jetzt an der Zeit einen kurzen „Boxenstopp“ einzulegen, um sich selbst zu überprüfen und für den weiteren MAV-Weg aufzutanken.

In der Auseinandersetzung mit den eigenen, persönlich relevanten Themen profitieren Sie vom Erfahrungswissen der anderen Teilnehmer\_innen.

### Inhalte:

- Wie wirke ich als Persönlichkeit?
- Welche Stärken kann ich weiter ausbauen?
- Welche Schwächen will ich beseitigen/akzeptieren?
- Welches Persönlichkeitspotential kann ich entfalten?
- Wie kann ich Emotionen und Intellekt in Einklang bringen?
- Wie kann ich meine Wirkung auf andere erhöhen?
- Wie motiviere ich andere durch meine Persönlichkeit?
- Welche Grenzen setze ich mir selbst und wie überwinde ich sie?
- Eigene Themen

Mo 03.06.2024 bis Mi 05.06.2024

VA 31090314

**Referenten:** Thomas Eschbach, Andreas Welte

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

## Die MAVO gemeinsam kennen und anwenden lernen

### Tandemschulung für Dienstgebervetreter mit ihrer MAV

#### Ziele:

- Sie sind der Dienstgebervetreter und möchten die gesetzlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) genauer kennen und verstehen
- Sie sind Mitglieder der zuständigen Mitarbeitervertretung und möchten die Grundlagen für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Basis der MAVO weiter stärken
- Durchsicht und Erörterung der MAVO-Regelungen für die Amtsführung der MAV und Ihre Beteiligungsrechte
- Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit zwischen Dienstgeber und MAV

Do 07.03.2024 bis Fr 08.03.2024

VA 31090174

**Referenten:** Dominik Limbach, BO Speyer;  
Wolfgang Schmidt

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums  
und einen der „MAVO-Kommentare“

**Weitere Tandemkurse finden Sie auf unserer Homepage:**  
[www.heinrich-pesch-haus.de/mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/mav)

Voraussetzung für die Teilnahme an dieser Schulung ist die gemeinsame Anwesenheit von Dienstgebervetreter und Mitgliedern seiner MAV

## Arbeitszeit – Arbeitszeiterfassung – Dienstplangestaltung als gemeinsame Schulung

für MAVen, Dienstgeber und Dienstplanschreiber

### Ziele:

In fast allen Einrichtungen der Caritas wird kaum ein Thema so häufig diskutiert wie das Thema Arbeitszeit. Dies liegt vor allen Dingen an den unterschiedlichen Rechtsgrundlagen, die zu beachten sind, sowohl auf gesetzlicher Ebene als auch innerhalb der AVR. Des Weiteren ist die aktuelle Rechtsprechung des EuGH und des BAG nicht dazu geeignet, für Klarheit zu sorgen. Vielmehr verbreiten sich die Fragezeichen, wie man verantwortungsbewusst mit diesem „Problemknäuel“ umgeht.

Das Seminar möchte sich dieser Thematik nähern und auch Lösungsansätze aufzeigen, wie mit diesen unterschiedlichen Fragestellungen umgegangen werden kann. Es wendet sich insbesondere an MAVen, Dienstgeber und Dienstplanschreiber, da der rechtssichere Umgang mit dem Thema Arbeitszeit für alle Personengruppen von ähnlich wichtiger Bedeutung ist.

### Inhalte:

- Arbeitszeit, Pausen, Ruhezeiten nebst Kennzeichnung im Dienstplan
- Sonntagsarbeit, Feiertagsarbeit nebst Kennzeichnung im Dienstplan
- Arbeitszeiterfassung
- Arbeitszeitkonten
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Holen aus dem Frei

- Dienstplangestaltung und -kontrolle, bis wann erstellt, bis wann der MAV zur Zustimmung vorgelegt, bis wann veröffentlicht
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen von Dienstvereinbarungen

Sie können gerne Fragen spätestens drei Tage vor Seminarbeginn per E-Mail an den Referenten, Herrn Milleschewski, schicken:  
**[kanzlei@ra-milleschewski.de](mailto:kanzlei@ra-milleschewski.de)**

Do 25.04.2024 bis Fr 26.04.2024

VA 31090274

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Arbeitsrecht in der Praxis der Rechtsprechung

### Ziele:

Die staatlichen Arbeitsgerichte sind zwar nur für individualrechtliche Streitigkeiten aus dem Arbeitsvertrag zuständig, aber fast alle Aufgaben der MAV sind bezogen auf das Individualarbeitsrecht und die dazu umfangreiche Rechtsprechung der staatlichen Arbeitsgerichte. So wird die Frage, ob die MAV zur beabsichtigten Kündigung ordnungsgemäß angehört wurde, ausschließlich von den staatlichen Arbeitsgerichten überprüft. Die Rechtmäßigkeit einer Eingruppierung kann im Fall der Zustimmungsverweigerung der MAV vom Kirchlichen Arbeitsgericht und durch Klage der/des betroffenen Mitarbeiterin/Mitarbeiters vom staatlichen Arbeitsgericht überprüft werden.

Für die verbindliche Auslegung und Weiterentwicklung des Arbeitsrechts ist die Kenntnis der Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts erforderlich. Die vielen alltäglichen (Rechts-)Streitigkeiten

werden von den Arbeitsgerichten durch Vergleich oder Urteil beendet. Die Arbeitsgerichte erfüllen damit eine wichtige Funktion des sozialen Ausgleichs und der Befriedung im Arbeitsleben. Ein Besuch einer Verhandlung am Arbeitsgericht wird zeigen, dass keine Scheu vor Arbeitsgerichten angebracht ist.

### Inhalte:

- Einführung in die Regelungen der MAVO im Hinblick auf das staatliche Arbeitsrecht
- Arbeitsgericht Mannheim – Besuch einer Arbeitsgerichtsverhandlung und Nachbesprechung
- Aktuelle Entwicklungen der Rechtsprechung der kirchlichen und staatlichen Arbeitsgerichte zu Fragen der
  - Teilzeit und Befristung
  - Arbeitszeitgestaltung
  - Krankheit und Gesundheitsschutz
  - Weisungsrecht und Arbeitsvertragspflichten

Mi 28.02.2024 bis Do 29.02.2024 VA 31090154

**Referent:** Manfred Jüngst

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Rechtssammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“



## MAVO – Einführung für Nicht-Juristen

**Empfohlene Voraussetzung:** Besuch des Einführungskurses in die MAV-Arbeit oder Erfahrung als MAV-Mitglied

### Ziele:

- Grundzüge des staatlichen Arbeitsrechts und Einordnung des kirchlichen Arbeitsrechts kennen
- Zentrale MAVO-Vorschriften zur Beteiligung der MAV, Anwendung und Umsetzung der MAVO vertiefend verstehen

### Inhalte:

- Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts
- Unterscheidung Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts
- Der Dritte Weg
- Aufbau und Inhalt der MAVO

- Rechte der Mitarbeitervertretung aus der MAVO
- Amtsführung der Mitarbeitervertretung
- Mitwirkungsrechte gem. §§ 26–39 MAVO
- Durchsetzung von MAV-Rechten

Mo 11.09.2023 bis Mi 13.09.2023      VA 31090583

Mo 15.01.2024 bis Mi 17.01.2024      VA 31090044

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Bistums-MAVO, Aktuelle Rechtssammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“ und je nach Anwendung: AVO, AVR, TVöD, TV-L



## Fokus Mitbestimmungsrechte – Beispiele aus der Praxis und konkrete Umsetzung

### Ziele:

Die Mitbestimmungsrechte der Mitarbeitervertretungen bilden den Kernbereich der MAV-Arbeit. In ihnen ist geregelt, in welchen Fällen die MAV in welcher Weise in Entscheidungen des Dienstgebers unbedingt einzubeziehen ist. Es wird anhand von Praxisbeispielen konkret gezeigt, wie eine korrekte Anwendung und Umsetzung aussehen kann.

### Inhalte:

- Vertiefung des Wissens um die Mitbestimmungsrechte
- Die Arbeitsweise der MAV gem. § 14 MAVO
- Die Beteiligungsrechte gem. §§ 26–39 MAVO werden dezidiert beschrieben

- Viele Beispiele aus der Praxis und zahlreiche Vorschläge zum konkreten Umgang mit den Möglichkeiten, die den Mitarbeitervertretungen durch die Mitbestimmungsrechte eröffnet werden

Mo 05.02.2024 bis Di 06.02.2024

VA 31090104

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Bistums-MAVO, Arbeitsgesetze je nach Anwendung: AVO, AVR, TVöD, TV-L

## Einführung in die AVR

### Ziele:

- Systematischen Überblick über die „Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes – AVR“ erhalten
- Verstehen, wie neue Beschlüsse in der AK zustande kommen: Verhandlungskommission, Beschlusskommission, Regionalkommission
- Aktuelle Beschlüsse und Regelungen der relevanten Regionalkommissionen kennen

### Inhalte:

- Allgemeiner Teil der AVR, §§ 1–23
- Arbeitszeit- und Überstundenregelung, Anlagen 5, 6, 6a; Anlagen 30–33
- Eingruppierungs- und Vergütungsregelungen, Anlage 1; Anlagen 30–33

- Weitere Anlagen 3–21
- Beteiligungsrechte der MAV bei Anwendung der AVR

Mi 04.10.2023 bis Fr 06.10.2023 VA 31090623

Mi 24.01.2024 bis Fr 26.01.2024 VA 31090074

Mo 22.04.2024 bis Mi 24.04.2024 VA 31090264

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle gebundene Fassung der AVR oder Loseblattsammlung sowie, falls vorhanden, Kommentierung zur AVR „Arbeitsrecht der Caritas“ oder „Erläuterungen zur AVR“

## Aufbaukurs zu den AVR

### Ziele:

- Im Mittelpunkt dieses Kurses stehen die Regelungen der AVR zur Arbeitszeit, zur Eingruppierung und zur Vergütung. Die aktuellen Beschlüsse der Beschlusskommission (AK) und der einschlägigen Regionalkommissionen sowie deren Umsetzung in den AVR werden ebenfalls behandelt.
- Zudem ist Raum für die speziellen Fragen und Probleme der Kursteilnehmenden im Zusammenhang mit der Anwendung der AVR.
- Überstundenregelungen, Überstundenausgleich und Arbeitszeitkonten nach den Anlagen 6, 6a, 31, 32 und 33 der AVR
- Aktuelle Beschlüsse der Bundeskommission, der Regionalkommissionen BaWü Mitte und ihre Auswirkungen
- Beteiligungsrechte nach MAVO

### Inhalte:

- Eingruppierungs- und Vergütungsvorschriften, u. a. auch Höher- und Rückgruppierung, Zeit- und Bewährungsaufstiege
- (Anlagen 2, 31, 32 und 33 AVR)
- Arbeitszeitregelungen nach den Anlagen 5, 31, 32 und 33 der AVR

Mo 17.06.2024 bis Mi 19.06.2024

VA 31090354

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Einführung in die AVO, das kirchliche Arbeitsrecht in der Erzdiözese Freiburg

### Ziele:

- Eigenständig geregelte Paragraphen der AVO, eigene Entgeltordnung und -tabelle sowie für gültig erklärte Paragraphen des TV-L und des TV „SuE“ verstehen und an Fallbeispielen bearbeiten

### Inhalte:

- Entwicklung der AVO im Rahmen des kirchlichen Arbeitsrechts
- Abschnitte der AVO
- Überleitungsvertrag zur AVO
- Neue Entgeltordnung und -tabelle der AVO
- Kirchliche Fassung der TV-L-Regelungen
- Tarifvertrag „Sozial- und Erziehungsdienst“

- Versorgungsordnung nach AVO
- Entgeltumwandlung nach AVO
- MAV-Beteiligungsrechte bei Anwendung der AVO

Mi 10.01.2024 bis Fr 12.01.2024 VA 31090034

Mo 24.06.2024 bis Mi 26.06.2024 VA 31090374

**Referent:** Stephan Schwär

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Fassung der AVO

## Die Arbeitsvertragsordnung (AVO) für das Bistum Limburg

### Ziele:

Die eigenständig geregelten Paragraphen der AVO-Limburg kennen und sicher anwenden lernen und in die Systematik des kirchlichen Arbeitsvertragsrechts einordnen können

### Inhalte:

- Entwicklungen im kirchlichen Arbeitsrecht seit 1945
- Zu- und Überordnung von staatlichen und kircheneigenen Regelungen
- Entstehung der Arbeitsvertragsordnung – Rechtsgrundlagen und maßgebliche Akteure
- Arbeitsvertrag, Einbeziehungsabreden (AVO, Grundordnung, Rahmenordnungen), Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis

- Paragraphen der Arbeitsvertragsordnung (AVO) und Anhänge zur AVO – Vorstellung und Erläuterung des Regelungsinhalts zur Gewinnung eines systematischen Überblicks
- Eingruppierung, Einstufung, Zulagen
- Dauer und Lage der Arbeitszeit (staatliche und kirchliche Regelungen)
- Mitwirkungspflichten der MAV bei Eingruppierung und Arbeitszeit
- Fallarbeit zu den Themen Eingruppierung und Arbeitszeit

Mo 29.01.2024 bis Mi 31.01.2024

VA 31090084

**Referent:** Johannes Müller-Rörig

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Fassung der AVO-Limburg

## Aufbaukurs zur Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Limburg

### Ziele:

Erwerb von erweitertem Wissen zum Arbeitsvertragsrecht im Bistum Limburg

### Inhalte:

- Rechtsquellen im kirchlichen und im staatlichen Rechtskreis und deren Auswirkungen auf den Arbeitsvertrag und die sonstigen Arbeitsbedingungen
- Arbeitsvertrag - Beendigung (ordentlich, außerordentlich, betriebsbedingt), Lebensstellungsprinzip
- Entgelt bei gleichwertigen Ausbildungsvoraussetzungen, verschiedene Formen der Zulagen
- Sonderformen der Arbeit
- Arbeitszeit bei Fortbildungen
- Erholungsurlaub (staatl. und kirchliche Regelungen sowie bei Teilzeit oder Langzeiterkrankung)
- Dienstbefreiung (Freistellungstatbestände, Arbeitszeitverkürzung (AZV), Kitas oder Schulen, betriebliche Übung)
- Krankheitsfall (Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer\_in)
- Normen tiefer verstehen (Subsumtion am Beispiel eines Maurermeisters in der Tätigkeit eines Ingenieurs, Auflösung einer Normenkollision am Beispiel der Eingruppierung eines Sozialassistenten)
- Streitbeilegung (Institutionen und Gerichte, die Schlichtungsstelle nach AVO)

Mi 17.04.2024 bis Fr 19.04.2024      VA 31090254

Mi 04.09.2024 bis Fr 06.09.2024      VA 31090014

**Referent:** Johannes Müller-Rörig

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Fassung der AVO-Limburg



## Wirtschaftsausschuss – praktische Arbeit

### Ziele:

Wirtschaftsausschüsse (WiA) sind durch die MAVO-Novellierung 2017 erstmals in § 27b MAVO geregelte Beratungs- und Informationsgremien. Sie sollen „Hilfsorgan der MAV“ sein und sind zugleich Prüfstein für die Zusammenarbeit der Einrichtungsparteien. In dem Seminar geht es um die ganz konkrete praktische Arbeit eines solchen Ausschusses, mit all den Herausforderungen, aber auch den Chancen, die diese mit sich bringt.

### Inhalte

- Best-Practice-Beispiele der Arbeit von WiA aus der betrieblichen Praxis
- Wie läuft eine Sitzung des WiA in der Regel ab und was sind Kriterien für eine gute Zusammenarbeit im Gremium?
- Wie funktioniert eine gute Kooperation zwischen dem WiA, dem Dienstgeber und der MAV?
- Beispiele und Vorschläge für die gelungene Kommunikation zwischen dem WiA und der MAV sowie mit dem Dienstgeber

Do 07.12.2023 bis Fr 08.12.2023

VA 31090793

**Referent:** Christoph Gussenstätter

**Kursgebühr:** 244 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## § 27a/27b MAVO: Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten/ Wirtschaftsausschuss

### Begriffe – Einführung in die Bilanzierung – Auswertung eines Jahresabschlusses

#### Ziele:

- Die MAV-Mitglieder in die Lage versetzen, ihre Rechte im Zusammenhang mit den wirtschaftlichen Angelegenheiten des Dienstgebers zu kennen
- Die vorzulegenden Unterlagen verstehen und interpretieren können

#### Inhalte:

- Voraussetzungen für den Anspruch der MAV auf Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Umfang der Informationspflicht des Dienstgebers
- Einführung in die Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens
- Aufbau eines Jahresabschlusses mit Bilanz sowie Gewinn- und Verlust-Rechnung – was verbirgt sich hinter den einzelnen Positionen?
- Auswertung eines Jahresabschlusses anhand von Unterlagen bestehender Einrichtungen inkl. Anhang und ggf. Lagebericht
- Wirtschaftliche Kennzahlen

Mo 08.04.2024 bis Mi 10.04.2024

VA 31090224

**Referent:** Thomas Gräble

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Personalentwicklung und Personalmanagement: Beteiligungsmöglichkeiten der MAVen

### Ziele:

- Überblick über die Maßnahmen der Personalentwicklung erhalten
- Überblick über die Instrumente des Personalmanagements erhalten
- Passende MAVO-Beteiligungsrechte kennen
- Personalentwicklungsgespräche, Laufbahnplanung
- Mitarbeiterführung, -motivation & Mitarbeiterbindung

Mo 04.12.2023 bis Mi 06.12.2023      VA 31090783

### Inhalte:

- Personalplanung & Personalbeschaffung
- Strategische Personalpolitik
- Bewerbungs- & Auswahlverfahren
- Personalentwicklung & Personalsteuerung

**Referent:** Christoph Gussenstätter

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** schon vorhandene (Dienst-) Vereinbarungen zum Kursthema



## Arbeitszeitregelungen und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen

### Ziele:

- Arbeitszeiten nach den Vorgaben von AVR, TVöD/TV-L oder den diözesanen Arbeitsrechtsverordnungen richtig einteilen und korrekte Dienstpläne schreiben können
- Das wichtige Beteiligungsrecht der MAV nach den §§ 36–38 Abs. 1 umsetzen können

### Inhalte:

- Klärung der Grundbegriffe aus dem Arbeitsrecht
- Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR – TVöD/TV-L – AVO – ...
- Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden
- Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge
- Krankheit, Urlaub, Feiertage im Dienstplan

- Arbeitszeitkonten, Mobilzeitregelung und Langzeitkonten
- Regel- oder Rahmendienstplan, Soll- und Ist-Dienstplan
- Beteiligungsrechte der MAV nach den §§ 36–38

Mo 20.11.2023 bis Mi 22.11.2023      VA 31090743

Mi 15.05.2024 bis Fr 17.05.2024      VA 31090304

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Arbeitszeitgesetze und jeweilige Tarifverträge AVR – TVöD/TV-L – AVO usw.

## Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten und Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe

### Ziele:

In der Arbeit der MAV werden die Mitglieder immer wieder mit Fragen der Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Arbeitszeitkonten, Dienstplangestaltung konfrontiert. Dieser Kurs will ein Wegweiser durch den Dschungel der vielfältigen Fragestellungen gerade im spezifischen Bereich der Kinder- und Jugendhilfe sowie dem Bereich KiTa sein. Problematiken des Arbeitszeitrechts werden unter besonderer Berücksichtigung der Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der MAV beleuchtet.

### Inhalte:

- Klärung der Grundbegriffe aus dem Arbeitsrecht
- Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVO – AVR – ...
- Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden
- Arbeitszeitkonten
- Elternabend, Übernachtung, Sommerfest, Kindermesse, Ferienfreizeiten, Abendveranstaltungen (Jugenddisco, Festivals, Kino)...
- Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge
- Krankheit, Urlaub, Feiertage im Dienstplan
- Dienstplangestaltung
- Beteiligungsrechte der MAV nach den §§ 36-38

Mi 25.10.2023 bis Fr 27.10.2023

VA 31090683

Mi 20.03.2024 bis Fr 22.03.2024

VA 31090214

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Wichtiger Hinweis:** Es ist empfehlenswert den MAV-Einführungskurs sowie den AVO- bzw. AVR-Grundkurs zuvor besucht zu haben.

**Bitte unbedingt mitbringen:**

Texte der AVO und AVR sowie die MAVO des eigenen Bistums



## Urlaub, Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

### Ziele:

Dieser Kurs beschäftigt sich im Schwerpunkt mit den Themen Urlaub, Fort- und Weiterbildung sowie mit den vielfältigen Möglichkeiten von Arbeitsbefreiungstatbeständen, die sich in der AVR, aber auch aufgrund anderer Gesetze, ergeben. Des Weiteren werden Problematiken der Arbeitsbefreiung bei Schwangerschaft, Elternzeit und der Pflege von Angehörigen beleuchtet. Die entsprechenden Möglichkeiten der Mitgestaltung durch die MAV werden ebenso veranschaulicht.

### Inhalte:

- Urlaub, u. a.: Bundesurlaubsgesetz; Regelungen der AVR oder AVO, rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung, Vererbbarkeit u. a.
- Beteiligungsrechte der MAV

### Wichtiger Hinweis:

Es ist empfehlenswert den MAV-Einführungskurs sowie den AVR-Grundkurs zuvor besucht zu haben.

- Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände, u. a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetze der Bundesländer; Fort- und Weiterbildung nach den Regelungen der AVR, AVOs oder sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände, § 10 AVR, MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; Pflegezeit/Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit usw.

Do 23.11.2023 bis Fr 24.11.2023

VA 31090753

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 224 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** AVR sowie MAVO des eigenen Bistums und die gültige AVO

## Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVR

### Ziele:

- Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung kennen
- Eingruppierung von Mitarbeitenden durch die Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können

### Inhalte:

- Eingruppierungsrecht der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
- Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- Begrifflichkeiten der Vergütungsordnungen
- Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- Umsetzung in den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR)
- Aufgabe der MAV nach § 35 MAVO

Mi 21.02.2024 bis Fr 23.02.2023

VA 31090134

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** AVR

## Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVO – TVöD – TV-L

### Ziele:

- Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung kennen
- Eingruppierung von Mitarbeitenden durch die Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können

### Inhalte:

- Eingruppierungsrecht der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
- Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- Begrifflichkeiten der Vergütungsordnungen
- Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- Umsetzung in den kirchlichen Arbeitsvertragsordnungen (AVO – KODA-Regelungen)
- Aufgabe der MAV nach § 35 MAVO

Mi 10.07.2024 bis Fr 12.07.2024

VA 31090404

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Für Sie geltende Tarifvertragswerke (AVO – TVöD – TV-L – ...)



## Stellenbeschreibung und Stellenbewertung als Voraussetzungen für die Eingruppierung nach AVR – AVO – TVöD – TV-L

Der Kurs baut auf den Inhalten des „Eingruppierungskurses“ auf.

### Ziele:

- Vertiefende Kenntnisse zum Eingruppierungsrecht erwerben
- Anhand exemplarischer Stellenbeschreibungen und -bewertungen Praxiswissen erlangen und einüben
- Sicher mit dem System der auszuübenden Tätigkeit und ihrer Zeitanteile umgehen können
- Eingruppierungen korrekt vornehmen können

### Inhalte:

- Allgemeine Voraussetzungen zur Stellenbeschreibung und -bewertung

- Aufbau der Tätigkeitsmerkmale, Anforderungen und Heraushebungsmerkmale
- Umsetzung in den kirchlichen Arbeitsvertragsordnungen (AVR – AVO – KODA-Regelungen)

Mi 06.09.2023 bis Fr 08.09.2023

VA 31090423

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 370 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Für Sie geltende Tarifvertragswerke (AVR – AVO – TVöD – TV-L – ...)

04.09.2023 - 06.09.2023	VA 31090633	Mit Kompetenz überzeugen ... Gremium		S. 56/57
06.09.2023 - 08.09.2023	VA 31090423	Stellenbeschreibung und Stellenbewertung		S. 33
11.09.2023 - 13.09.2023	VA 31090583	MAVO - Einführung für Nicht-Juristen		S. 16
13.09.2023 - 15.09.2023	VA 31090593	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
25.09.2023 - 26.09.2023	VA 31090603	Die Rolle der/des Vorsitzenden der MAV	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 38
04.10.2023 - 06.10.2023	VA 31090623	Einführung AVR		S. 18
16.10.2023 - 17.10.2023	VA 31090653	Betriebliches Eingliederungsmanagement	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 46
18.10.2023 - 20.10.2023	VA 31090663	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
23.10.2023 - 24.10.2023	VA 31090673	„Ich mache den nächsten Schritt“ - Einstiegsphase in die MAV-Arbeit	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 9
25.10.2023 - 27.10.2023	VA 31090683	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kitas/Einr. Kinder- u. Jugendhilfe		S. 28/29
30.10.2023 - 31.10.2023	VA 31090693	Die Kommunikationsfähigkeit fördern	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 62
06.11.2023 - 07.11.2023	VA 31090703	Agieren statt reagieren	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 39
08.11.2023 - 10.11.2023	VA 31090713	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
13.11.2023 - 15.11.2023	VA 31090723	Gesundheitsmanagement		S. 47
16.11.2023 - 17.11.2023	VA 31090733	Mobbing (k)ein Thema	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 49
20.11.2023 - 22.11.2023	VA 31090743	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen		S. 27
23.11.2023 - 24.11.2023	VA 31090753	Urlaub, Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 30
27.11.2023 - 29.11.2023	VA 31090763	Konfliktmanagement		S. 52

04.12.2023 - 06.12.2023	VA 31090783	Personalentwicklung-Personalmanagement		S. 26
07.12.2023 - 08.12.2023	VA 31090793	Wirtschaftsausschuss	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 24
11.12.2023 - 12.12.2023	VA 31090803	Arbeitsrecht für MAVen	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 41
08.01.2024 - 10.01.2024	VA 31090024	Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildenden-Sprecher		S. 64
10.01.2024 - 12.01.2024	VA 31090034	AVO-Freiburg		S. 20
15.01.2024 - 17.01.2024	VA 31090044	MAVO - Einführung für Nicht-Juristen		S. 16
17.01.2024 - 19.01.2024	VA 31090054	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
22.01.2024 - 24.01.2024	VA 31090064	Mit Kompetenz überzeugen ... Dienstgeber		S. 54/55
24.01.2024 - 26.01.2024	VA 31090074	Einführung in die AVR		S. 18
29.01.2024 - 31.01.2024	VA 31090084	Die Arbeitsvertragsordnung (AVO) für das Bistum Limburg		S. 21
05.02.2024 - 06.02.2024	VA 31090104	Fokus Mitbestimmungsrechte	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 17
19.02.2024 - 20.02.2024	VA 31090124	Digitalisierung - Auswirkungen auf die Arbeitswelt	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 42/43
21.02.2024 - 23.02.2024	VA 31090134	Eingruppierungsvoraussetzungen AVR		S. 31
26.02.2024 - 28.02.2024	VA 31090144	Betriebsänderung, Betriebsübergang und -schließung		S. 60
28.02.2024 - 29.02.2024	VA 31090154	Arbeitsrecht in der Praxis der Rechtsprechung	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 14/15
04.03.2024 - 06.03.2024	VA 31090164	MAV-Arbeit an Schulen		S. 63
07.03.2024 - 08.03.2024	VA 31090174	Die MAVO gemeinsam kennen und anwenden lernen - Tandem	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 11
11.03.2024 - 12.03.2024	VA 31090184	Arbeitsverdichtung - Arbeitsbelastung	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 50/51

13.03.2024	-	15.03.2024	VA 31090194	Moderation und Gesprächsführung		S. 58
18.03.2024	-	19.03.2024	VA 31090204	"Ich mache den nächsten Schritt" – Einstiegsphase in die MAV-Arbeit	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 9
20.03.2024	-	22.03.2024	VA 31090214	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kitas/Einr. Kinder- u. Jugendhilfe		S. 28/29
08.04.2024	-	10.04.2024	VA 31090224	§ 27a/27b MAVO: Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten		S. 25
10.04.2024	-	12.04.2024	VA 31090234	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
15.04.2024	-	16.04.2024	VA 31090244	Konfliktmanagement – Praxisseminar	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 53
17.04.2024	-	19.04.2024	VA 31090254	Aufbaukurs AVO-Limburg		S. 22/23
22.04.2024	-	24.04.2024	VA 31090264	Einführung AVR		S. 18
25.04.2024	-	26.04.2024	VA 31090274	Arbeitszeit-Arbeitszeiterfassung-Dienstplangestaltung als gemeinsame Schulung	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 12/13
06.05.2024	-	07.05.2024	VA 31090284	Als MAV Schreiben, Texte, Mitteilungen verfassen	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 59
13.05.2024	-	14.05.2024	VA 31090294	Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 40
15.05.2024	-	17.05.2024	VA 31090304	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen		S. 27
03.06.2024	-	05.06.2024	VA 31090314	„Boxenstopp – für einen Check und ein Update“ für erfahrene MAV-Mitglieder		S. 10
10.06.2024	-	12.06.2024	VA 31090334	Öffentlichkeitsarbeit		S. 61
13.06.2024	-	14.06.2024	VA 31090344	Mobbing (k)ein Thema	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 49
17.06.2024	-	19.06.2024	VA 31090354	Aufbaukurs zu den AVR		S. 19
20.06.2024	-	21.06.2024	VA 31090364	§ 28 MAVO: Aufgaben/Beteiligungen zum Schutz schwerbehinderter Menschen	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 44/45
24.06.2024	-	26.06.2024	VA 31090374	Einführung in die AVO-Freiburg		S. 20

26.06.2024	-	28.06.2024	VA 31090384	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
10.07.2024	-	12.07.2024	VA 31090404	Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVO – TVöD – TV-L		S. 32
15.07.2024	-	17.07.2024	VA 31090414	Mit Kompetenz überzeugen – Gute Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber		S. 54/55
18.07.2024	-	19.07.2024	VA 31090424	„Ich mache den nächsten Schritt“ – Einstiegsphase in die MAV-Arbeit	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 9
22.07.2024	-	23.07.2024	VA 31090434	Age Management	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 48
24.07.2024	-	25.07.2024	VA 31090444	Die Kommunikationsfähigkeit fördern	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 62
04.09.2024	-	06.09.2024	VA 31090014	Aufbaukurs AVO-Limburg		S. 22/23





2-Tages-Kurs

Online-Teilnahme möglich

## Die Rolle der/des Vorsitzenden der MAV

### Ziele:

Position und Aufgabenstellung der/des MAV-Vorsitzenden innerhalb des MAV-Gremiums benennen und klären

### Inhalte:

- Wahl und Abwahl der/des Vorsitzenden nach § 14 MAVO
- Aufgaben im Rahmen der MAV-Arbeit, Sprecher des Gremiums
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Mitarbeiterversammlung
- Zusammenarbeit mit den anderen Gremien des kirchlichen Arbeitsrechts: DiAG, AK, KODA, ...
- Beispiele aus der Arbeit der/des MAV-Vorsitzenden
- Übungen zum Rollenverständnis

Mo 25.09.2023 bis Di 26.09.2023

VA 31090603

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

## Agieren statt nur reagieren: wie die MAV die Initiative ergreift

### Ziele:

- Vorschlags- und Antragsrechte der MAV kennen und anwenden lernen
- Sicherheit beim Abschluss von Dienstvereinbarungen gewinnen

### Inhalte:

- Vertiefung der Beteiligungsrechte der MAV gem. §§ 26–39 MAVO
- Verfahren und Inhalt der Vorschlagsrechte der MAV gem. § 32 MAVO
- Verfahren und Inhalt der Antragsrechte der MAV gem. § 37 MAVO
- Form und Inhalt von Dienstvereinbarungen gem. § 38 MAVO
- Rechts- und Verhandlungssicherheit auch bei den Rechten der MAVO gewinnen, bei denen die Initiative von der MAV ausgeht

Mo 06.11.2023 bis Di 07.11.2023

VA 310900703

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

## Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten

### Ziele:

- Rechtssicherheit gewinnen im Fall von Dissensen mit dem Dienstgeber
- Verfahren zur Durchsetzung der MAV-Rechte vor KAG und Einigungsstelle kennen und anwenden lernen

### Inhalte:

- Übersicht über die MAV-Beteiligungsrechte
- Reguläre Verfahren der MAV-Beteiligung
- Konfliktfälle inhaltlicher und verfahrenstechnischer Art
- Rechtsstreitigkeiten und Regelungsstreitigkeiten
- Klageverfahren und Antragsverfahren
- Anwaltliche Vertretung

Mo 13.05.2024 bis Di 14.05.2024

VA 31090294

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand





## Arbeitsrecht für MAVen

### Ziele:

- Überblick über die Regelungen im staatlichen Arbeitsrecht erhalten, die auch im kirchlichen Dienst wichtig sind
- Möglichkeiten der Umsetzung im Rahmen der MAVO-Beteiligungsrechte kennen

### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht des kirchlichen Arbeitgebers
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Begründung eines Arbeitsverhältnisses und seine Beendigung
- Pflichten des Arbeitgebers, Pflichten des Arbeitnehmers (z. B. Arbeitszeitgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz)
- Kündigungsschutzgesetz
- Weitere Schutzgesetze für Arbeitnehmer
- Beteiligungsrechte der MAV
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht

Mo 11.12.2023 bis Di 12.12.2023

VA 31090803

**Referent:** Urs Hagedorn

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Rechtssammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“

## Digitalisierung – Auswirkungen auf die Arbeitswelt, Wechselwirkungen mit dem Datenschutz und der MAVO

### Ziele:

Digitalisierung: ein Wort, hinter dem sich viel versteckt. Arbeit kann beinahe überall und zu jeder Tageszeit erledigt werden. Hierdurch verändern sich Arbeitsabläufe und somit auch der Arbeitsalltag. Doch was bedeutet dies für die MAV-Arbeit? Wenn die digitale Technik Arbeitsprozesse, Arbeitsorganisation wie auch Aufgaben, Tätigkeiten, Qualifikationsanforderungen nachhaltig verändert, so berührt dies unmittelbar Informations-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV. Die MAV muss hier den digitalen Wandel im Sinne der Beschäftigten mitgestalten und ihre Position zu diesem Thema stärken. Wie gehen wir mit E-Mails, Chipkarten jeglicher Art, ob zum Tür-

öffnen, zur Essensverrechnung oder zum Parken um? Nutzen wir Social Media und wenn ja, wie ist es geregelt? Wie sind Videokonferenzen geregelt? Darf ich meine eigenen Geräte benutzen? Gibt es eine Homepage und hat die MAV hier einen Platz? Gibt es Videoüberwachung, wie ist diese geregelt? Darf ich ein Fax oder eine E-Mail mit Mitarbeiter-/Patienten- oder Kinderdaten versenden?

### Inhalte:

- An welche Datenschutzbestimmungen müssen sich der Dienstgeber und die MAV selbst halten?
- Mitwirkungsrechte der MAV bei verschiedensten Themen der Digitalisierung (Dienstplanprogramm, Essenskarten, Transponder mit Zutrittsrechten, Nutzung von Mobilgeräten, ...)
- Digitalisierung und Arbeitsschutz (Arbeitsplatzgestaltung, Ergonomie)

- Worauf muss die MAV bei der Einführung von Programmen achten, was muss die MAV hierbei dulden und was nicht?
- Möglichkeiten der Mitarbeiterüberwachung durch die Digitalisierung, Risiken und Chancen
- Nutzen der Digitalisierung für die MAV (eigener Auftritt der MAV auf der Homepage des Unternehmens, Newsletter an Mitarbeitende, schnelle Kommunikationswege)
- Konkretisierung des KDG durch die KDG-DVO
- Gesetze zum Datenschutz: das kirchliche Datenschutzgesetz (KDG) und seine ergänzenden bistumsspezifischen Verordnungen, die DSGVO
- Weitere wichtige Gesetze zum Datenschutz und ihre Anwendung
- Datenerhebung - Datenverarbeitung
- Datennutzung, z. B. bei der Begründung des Arbeitsverhältnisses etc.

Mo 19.02.2024 bis Di 20.02.2024

VA 31090124

**Referent:** Bernhard Weber

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

## § 28a MAVO: Aufgaben und Beteiligung der Mitarbeitervertretungen zum Schutz schwerbehinderter Menschen

Dieser Kurs ist auch für die Schwerbehinderten-Vertretungen und -Beauftragten geeignet.

### Ziele:

In § 28a der MAVO wird die MAV aufgefordert, „die Eingliederung schwerbehinderter Menschen“ in die Einrichtung zu fördern und „darauf zu achten, dass der Dienstgeber seine obliegenden Pflichten nach den §§ im SGB IX erfüllt“.

Dieser Kurs informiert über die Aufgaben der MAVen zum Schutz schwerbehinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und über ihre Beteiligungsrechte nach MAVO und nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) IX.

### Inhalte:

- SGB IX – Rechte und Pflichten der MAVen
- Überwachung des Arbeitgebers hinsichtlich seiner Beschäftigungspflicht
- Überwachung der gesetzlichen Verpflichtungen des Arbeitgebers zur Prävention
- Gestaltung behindertengerechter Arbeitsplätze
- Eingliederung und berufliche Fortentwicklung behinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Abschluss einer Integrationsvereinbarung
- Umsetzung des § 28a MAVO in die regelmäßige MAV-Arbeit
- Einbeziehung der Vertrauensperson schwerbehinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die MAV-Arbeit nach § 52 MAVO

Do 20.06.2024 bis Fr 21.06.2024

VA 31090364

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Dieser Kurs ist auch für die Schwerbehinderten-Vertretungen und -Beauftragten geeignet.

Das Sozialgesetzbuch (SGB) IX sieht in § 84 Abs. 2 eine gesetzliche Verpflichtung vor, ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) durchzuführen. Sind Beschäftigte innerhalb eines Jahreszeitraums (nicht Kalenderjahr) länger als sechs Wochen arbeitsunfähig, klärt der Arbeitgeber – mit Zustimmung und Beteiligung des/der Betroffenen und der MAV – welche Möglichkeiten es gibt, diese Arbeitsunfähigkeit zu überwinden.

### Ziele:

- Wissen zum BEM erwerben
- Der originären Aufgabe der MAV gerecht werden können, dass es Dienstvereinbarungen zum Ablauf des BEM gibt
- Erfolgreich an den Gesprächen zum BEM teilnehmen

### Inhalte:

- Gesetzliche Grundlagen – Prozessschritte
- Beteiligungsrechte der MAV nach §§ 26, 37, 38 MAVO
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Erarbeitung einer Dienstvereinbarung
- Information an die Mitarbeiter\_innen
- Beratung und Begleitung der Betroffenen
- Auswertung und Reflexion

Mo 16.10.2023 bis Di 17.10.2023

VA 31090653

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Interessante Artikel und Bücher zum Thema „BEM“ (z. B. passende Artikel aus der ZMV)

## Gesundheitsmanagement: ein Thema für MAVen

### Ziele:

Das Thema Gesundheitsmanagement ist im Hinblick auf die demographische Entwicklung und Mitarbeitergewinnung derzeit in aller Munde.

Es ist ein wichtiger Faktor für die Beschäftigten zur Vermeidung von die Gesundheit beeinträchtigenden Arbeitsbedingungen. Wir sehen gemeinsam auf die Möglichkeiten der Einrichtungen und Dienste: Welche Angebote bestehen bereits, welche sind sinnvoll anzuregen?

Die Bedarfe für die Mitarbeitenden herauszufinden, die Ressourcen und Planungen der Dienstgeberseite in den Blick zu nehmen – all dies wird im Seminar vorbereitet, sodass die Teilnehmer\_innen mit einer realitätsnahen Planung in ihre Einrichtungen und Dienste zurückgehen und das Gesundheitsmanagement voranbringen können.

### Inhalte:

- Was ist unter Gesundheitsmanagement zu verstehen?
- Gesundheitsmanagement: mehr als nur der Schutz vor Gesundheitsgefahren am Arbeitsplatz
- Welche Aspekte des weiten Feldes Gesundheitsmanagement gibt es bereits in der Einrichtung?
- Was brauchen die Beschäftigten, welche Ressourcen und Möglichkeiten bietet die Einrichtung?
- Welche Angebote gibt es in der Umgebung? – Zusammenarbeit mit den Krankenkassen
- Welche Beteiligungsrechte hat die MAV nach MAVO?

Mo 13.11.2023 bis Mi 15.11.2023

VA 31090723

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Age Management

### Die Lebensarbeitszeit verlängert sich – Wissenswertes für die MAV

#### Ziele:

Die demografische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter\_innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht Halt. Ziel der Schulung ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen. In der Schulung wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach § 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann. Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung die Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht.

#### Inhalte:

- Einführung in das Thema; MAVO-Bezug
- Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?
- Age Management im Kontext von Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung
- Erfahrungsaustausch zum Gesundheitsmanagement und der Personalentwicklung in der Einrichtung
- Best Practice – Darstellung der Umsetzung des Age Managements in anderen Unternehmen
- Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte

Mo 22.07.2024 bis Di 23.07.2024

VA 31090434

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Mobbing – (k)ein Thema?

### Ziele:

- Zwischen alltäglichen Konflikten und Mobbing unterscheiden können
- Wirkungsvolle Maßnahmen und Initiativen gegen Mobbing in Gang setzen

### Inhalte:

- Typische Mobbingformen und -handlungen
- Definition von Mobbing
- Unterschied zwischen Konflikt und Mobbing
- Phasenmodelle von Mobbingabläufen
- Handlungsmöglichkeiten für die MAV
- Beteiligungsrechte nach MAVO, Unterstützung
- Umgang mit Mobbing-Fällen, kollegiale Beratung
- Dienstvereinbarung zum Vorbeugen vor Mobbing
- Mobbing-Ausschuss, Mobbing-Beauftragte\_r

Do 16.11.2023 bis Fr 17.11.2023

VA 31090733

Do 13.06.2024 bis Fr 14.06.2024

VA 31090344

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Interessante Artikel und Bücher zum Thema Mobbing (z. B. passende Artikel aus der ZMV)



## Arbeitsverdichtung und Arbeitsbelastung

### Burnout durch Überlastung? Hilft die Überlastungsanzeige?

#### Ziele:

Die Zunahme von Arbeitsbelastungen, verursacht u. a. durch ständigen Personalmangel, führt dazu, dass Beschäftigte an die Grenzen ihrer Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit kommen. Langzeiterkrankungen mit der Diagnose „post-traumatisches Überlastungssyndrom“ (Burnout) sind keine Seltenheit. Die Mitarbeitenden fühlen sich überlastet. In diesem Kontext taucht der Begriff der Überlastungsanzeige auf. Dieser Begriff ist dem deutschen Arbeitsschutzrecht zuzurechnen, jedoch nicht ausdrücklich in Gesetzen, Verordnungen oder Tarifverträgen definiert oder geregelt, sondern

aus der betrieblichen Praxis entstanden. Die Überlastungsanzeige dient dazu, den Arbeitgeber auf organisatorische Mängel hinzuweisen, sodass diese ausgeräumt werden können. In dieser zweitägigen Schulung beleuchten wir zunächst die Begrifflichkeiten und nehmen Arbeitsschutzgesetze sowie die Mitarbeitervertretungsordnung in den Blick. Die Mitarbeitervertretungen sind im Anschluss gut gerüstet, für diese beiden Themenkomplexe Regelungsmöglichkeiten zu erarbeiten.

#### Inhalte:

- Was genau ist Burnout?
- Gesundheitsprävention als originäre Aufgabe der MAV nach MAVO, Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen zum Thema Gesundheit, Zusammenarbeit mit der Dienstgeberebene zum Thema Gesundheit
- Inhalte einer Überlastungsanzeige

- Was tun, wenn der Arbeitgeber auf die Überlastungsanzeige nicht reagiert?
- Welche Beteiligungsmöglichkeiten hat die MAV?
- Der Abschluss einer Dienstvereinbarung mit Regelungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz nach §§ 15-17 ArbSchG

Mo 11.03.2024 bis Di 12.03.2024

VA 31090184

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



# Konfliktmanagement – konstruktive Wege mit mediativer Haltung

## Grundlagenseminar

### Ziele:

- Grundsätze und Methoden der Mediation kennen
- Konfliktursachen aufdecken
- Eigenes Konfliktverhalten reflektieren
- Souverän und gelassen unter Beteiligung aller Betroffenen vermitteln und konstruktiv und konsensorientiert lösen
- Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes von Konfliktmanagement in der MAV-Arbeit ermitteln

### Inhalte:

- Grundlagen der Mediation / einer mediativen Haltung
- Methoden gelungener, konstruktiver Gesprächsführung
- Abgrenzung zu anderen Verfahren
- Fallbesprechungen

Mo 27.11.2023 bis Mi 29.11.2023

VA 31090763

**Referent\_in:** Ingeborg Vins, Jörg Vins

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

## Konfliktmanagement – Praxisseminar

Mo 15.04.2024 bis Di 16.04.2024

VA 31090244

### Voraussetzung:

Teilnahme am Grundlagenseminar „Konfliktmanagement mit mediativer Haltung“ oder „Mediation für MAVen“

**Referent\_in:** Ingeborg Vins, Jörg Vins

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

### Ziele:

- Weiterentwicklung der mediativen Haltung
- Analyse der bisher gemachten Erfahrungen
- Bewusstmachung innerer Konflikte

**Bitte bringen Sie Fälle aus Ihrer Praxis mit, um konkret damit zu arbeiten.**

### Inhalte:

- Wiederholung der Methoden gelungener, konstruktiver Gesprächsführung
- Erweiterung des Methodenrepertoires
- Bearbeitung individueller Fallbeispiele
- Vertiefung und Festigung des Verfahrens

## Mit Kompetenz überzeugen – Das MAV-Mitglied in seinen unterschiedlichen Rollen: Gute Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber

### Ziele:

- Mit den verschiedenen Rollen als MAV-Mitglied bewusst und kompetent umgehen können
- Effektiv und gelassen mit dem Dienstgeber zusammenarbeiten
- Das eigene Verhaltensrepertoire in Kommunikation, Verhandlung und Konflikt mit dem Dienstgeber erweitern
- Herausfordernde Gesprächssituationen mit dem Dienstgeber kompetent und sicher meistern

### Inhalte:

- Das MAV-Mitglied als Gremiumsmitglied, als Mitarbeiter\_in, als Privatperson
- MAV als Ansprechpartner, Kommunikations-, Verhandlungs- oder Konfliktpartner des Dienstgebers
- Sich seiner Rollen bewusst sein und sie voneinander trennen können
- Seine Rollen innerlich klären und nach außen leben können
- Gespräche, Verhandlungen und Konflikte mit dem Dienstgeber sinnvoll vorbereiten, strukturieren und kompetent, stimmig und gelassen führen können

Die Arbeit findet auf Grundlage der Themen, Prioritäten und Erfahrungen der Teilnehmenden statt. Hierbei nutzen wir vor allem die im Kreis vorhandenen Ressourcen und bei genügend Zeit vertiefen und transferieren wir unsere Erkenntnisse durch Methodentraining und Rollenspiele. Zum Abschluss können die Teilnehmenden persönliche Schritte erarbeiten.

Mo 22.01.2024 bis Mi 24.01.2024      VA 31090064

Mo 15.07.2024 bis Mi 17.07.2024      VA 31090414

**Referentin:** Antje Spielbauer

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums



## Mit Kompetenz überzeugen – Das MAV-Mitglied in seinen unterschiedlichen Rollen: Gute Zusammenarbeit im Gremium und mit den Beschäftigten

### Ziele:

- Mit den verschiedenen Rollen als MAV-Mitglied bewusst und kompetent umgehen können
- Effektiv und gelassen mit den Beschäftigten und im Gremium zusammenarbeiten
- Das eigene Verhaltensrepertoire in Kommunikation, Verhandlung und Konflikt im Gremium und mit Beschäftigten erweitern
- Herausfordernde Gesprächssituationen im Gremium und mit Beschäftigten kompetent und sicher meistern

### Inhalte:

- Das MAV-Mitglied als Gremiumsmitglied, als Mitarbeiter\_in, als Privatperson
- MAV als Teammitglied innerhalb der MAV; als Kommunikations-, Verhandlungs- oder Konfliktpartner innerhalb der MAV und für die Belegschaft; als Ansprechpartner, Berater, Begleiter, Vertreter oder Vermittler für die Belegschaft
- Sich seiner Rollen bewusst sein und sie voneinander trennen können
- Seine Rollen innerlich klären und nach außen leben können
- Gespräche, Verhandlungen und Konflikte im Gremium und mit Beschäftigten bzw. für Beschäftigte sinnvoll vorbereiten, strukturieren und kompetent, stimmig und gelassen führen können



Die Arbeit findet auf Grundlage der Themen, Prioritäten und Erfahrungen der Teilnehmenden statt. Hierbei nutzen wir vor allem die im Kreis vorhandenen Ressourcen und bei genügend Zeit vertiefen und transferieren wir unsere Erkenntnisse durch Methodentraining und Rollenspiele. Zum Abschluss können die Teilnehmenden persönliche Schritte erarbeiten.

Mo 04.09.2023 bis Mi 06.09.2023      VA 31090633

**Referentin:** Antje Spielbauer

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums





## Moderation und Gesprächsführung im Rahmen der MAV-Arbeit

### Ziele:

- Grundlagen und Regeln von Gesprächssituationen und der Moderation von Sitzungen und Versammlungen kennen lernen
- Techniken und Methoden der Moderation und Gesprächsführung anwenden lernen

### Inhalte:

- Theorie-Input zur strategischen Gesprächsführung
- Grundlagen der Moderation von kleinen und großen Gruppen

- Vorstellung verschiedener Moderationsmethoden
- Vorbereiten und Darstellen verschiedener Gesprächssituationen
- Anwendung der unterschiedlichen Moderationsmethoden in praktischen Übungen

Mi 13.03.2024 bis Fr 15.03.2024

VA 31090194

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

## Als MAV Schreiben, Texte, Mitteilungen verfassen: Die schriftliche Kommunikation der Mitarbeitervertretung

### Ziele:

Für eine erfolgreiche Mitarbeitervertretungsarbeit ist eine überzeugende schriftliche Kommunikation unverzichtbar. Ebenso stellen Anträge, Antwortschreiben oder Dokumentationen von Vorgängen eigene Anforderungen an textliche Form und Aufbau. Dieser Kurs vermittelt in verschiedenen Übungssequenzen Sicherheit in den Formulierungen, befähigt dazu Inhalte zu reflektieren und im Miteinander den richtigen Ton für die Schriftform zu finden.

### Inhalte:

- Konkretes Vorgehen (Beschlussfassung, Entwurf, Zuständigkeit, Beschluss des Schreibens)
- Was muss im schriftlichen Austausch enthalten sein?

- Form der Schreiben, Texte, Mitteilungen:
  - Briefkopf der Mitarbeitervertretung, Anlagen
  - Durcharbeit von Verfahren in der Schriftform
  - Schreibwerkstatt: Formulierung von Erstschriften

### Nachhaltigkeit:

- Rote-Faden-Liste, Wiedervorlage und Beschlusskontrolle
- Vorgehen, wenn das Schreiben keine Beantwortung findet
- Schreibwerkstatt: Fallarbeit ganz konkret
- Fallbeispiele der Teilnehmenden

Mo 06.05.2024 bis Di 07.05.2024

VA 31090284

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Neben der MAVO und den Kommentaren: Fallbeispiele gelungener und/oder nicht gelungener schriftlicher Kommunikation, Texte, Schreiben, ...

## Betriebsänderung, Betriebsübergang und -schließung: Kündigung, Versetzung, Interessenausgleich und Sozialplan

### Ziele:

- Rechte und Pflichten der MAV bei einer Betriebsänderung (Umstrukturierung, Teilschließung, Funktionsnachfolge, Betriebsschließung) sowie bei einem Betriebsübergang oder Outsourcing (verbunden mit Versetzungen und Kündigungen) kennen
- Anhand konkreter Fallbeispiele erfahren, wie die MAV an solchen Prozessen beteiligt werden muss, sowohl im Vorfeld als auch während des Ablaufs der Maßnahmen
- Betroffene Kolleginnen und Kollegen effektiv unterstützen können

### Inhalte:

- Formen von Betriebsänderungen
- Teil- oder Komplettschließung von Einrichtungen
- Interessenausgleich nach § 27 Abs. 1 Nr. 17 MAVO
- Umsetzung, Versetzung, betriebsbedingte Kündigung
- Sozialplan nach MAVO: §§ 36, 37, besonders § 38
- Outplacement/Transfergesellschaft (SGB III § 216a f)
- Betriebsübergang/Funktionsnachfolge
- Outsourcing und mögliche Folgen
- Übergabevertrag/Personalüberleitungsvertrag
- Mitwirkungs- und Beteiligungsrechte der MAV

Mo 26.02.2024 bis Mi 28.02.2024

VA 31090144

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Öffentlichkeitsarbeit der Mitarbeitervertretungen: Wie wir gezielt und effektiv über unsere MAV-Arbeit informieren

### Ziele:

- Überblick über Methoden, Medien und Mittel der Öffentlichkeitsarbeit erhalten
- Verschiedene Techniken gezielter Öffentlichkeitsarbeit einüben
- Kolleginnen und Kollegen regelmäßig und gezielt über die Inhalte der MAV-Arbeit informieren können
- Kolleginnen und Kollegen zur Mitarbeit in der MAV anregen

### Inhalte:

- Formen aktiver und reaktiver Öffentlichkeitsarbeit
- Wie Informationen weitergegeben werden
- Erwartungen an ein Printmedium (Aushang, Info-Blatt, Mitarbeiterzeitung, ...)

- Anwendung und Nutzen der Medien Intranet, E-Mail, ...
- Komplexe Sachverhalte verständlich darstellen
- Informierende Texte
- Meinungsdarstellende Texte (Kommentare, ...)
- Formale, inhaltliche und sprachliche Anforderungen an Texte
- Leseanreize schaffen und sprachliche Mittel gezielt einsetzen
- Der offene Brief

Mo 10.06.2024 bis Mi 12.06.2024

VA 31090334

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 350 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Beispiele der eigenen Öffentlichkeitsarbeit

## Die Kommunikationsfähigkeit fördern: Anwendung der MAVO-Beteiligungsrechte bei Gesprächen und Verhandlungen, Aufbau und Einsatz von Argumentationen

### Ziele:

- Kommunikationskompetenz stärken
- Erfolgreich mit dem Dienstgeber verhandeln

### Inhalte:

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Gesprächen und Verhandlungen mit dem Dienstgeber
- (z. B. Zustimmungsrechte nach §§ 33–36, Beteiligung bei Kündigung §§ 30/31)
- Aufbau eigener Argumentationen, Beibehaltung des „Roten Fadens“ in Gesprächen (z. B. Vorschlagsrechte nach § 32, Antragsrechte nach § 37)

- Umgang mit Gegenargumenten (z. B. bei Abschluss von Dienstvereinbarungen nach § 38 oder beim gemeinsamen Dienstgebergespräch nach § 39)
- Verhandlungssituationen in MAV-Sitzungen, Beratungsgespräche mit Kolleginnen und Kollegen etc.

Mo 30.10.2023 bis Di 31.10.2023

VA 31090693

Mi 24.07.2024 bis Do 25.07.2024

VA 31090444

**Referentin:** Martina Weber

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 150 EUR



## MAV-Arbeit an Schulen – Besondere Anforderungen

### Ziele:

Erfolgreich mit den spezifischen Anforderungen (eingeschränkte Beteiligungsrechte, Freistellung, unterschiedliche Anstellungsveroraussetzungen etc.) der MAV-Arbeit an Schulen umgehen können

### Inhalte:

- Amts- und Geschäftsführung von Schul-MAVEN
- Anspruch auf Freistellung und Freizeitausgleich
- Umsetzung der Beteiligungsrechte als Schul-MAV
- Teilweise eingeschränkte Rechte bei Einstellungen
- Versetzung, Beförderung, Beurteilungen

- Auswirkungen unterschiedlicher Anstellungsveroraussetzungen
- Zusammenarbeit mit dem Bezirks-Personalrat

Mo 04.03.2024 bis Mi 06.03.2024

VA 31090164

**Referentin:** Brigitte Strubel-Mattes

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildenden-Sprecher nach MAVO

### Ziele:

- Die Interessen junger Beschäftigter erfolgreich vertreten können
- Rechtliche Grundlagen und Möglichkeiten der JAV-Arbeit kennen
- Praktische Ideen für eine gelungene Amtsführung gewinnen
- Gewinnbringend mit der zuständigen MAV kooperieren

### Inhalte:

- Rechtsgrundlage für Jugend- und Auszubildendensprecher
- (§§ 48 bis 51 MAVO)
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlen
- Amtsführung und Zusammenarbeit mit der MAV
- Antragsrecht an die MAV und in der MAV-Sitzung
- Besprechungen mit dem Dienstgeber
- Versammlung für Jugendliche und Auszubildende
- Unterstützung bei der Arbeit als JAV

Mo 08.01.2024 bis Mi 10.01.2024

VA 31090024

**Referent:** Sebastian Hey-Brenkert

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 269 EUR



# MAV-Kurse

## Online-Kursangebote

Wir konnten unser Online-Angebot sehr gut etablieren und werden auch in Zukunft weiterhin Online-Kurse anbieten und lernförderlich gestalten. Auf diese werden wir Sie sowohl auf unserer Homepage als auch durch unseren Newsletter hinweisen. Wenn Sie in unserem Verteiler sind, werden Sie sicher nichts verpassen. Sie können sich gerne unter [www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav) anmelden.



**ONLINE  
FORTBILDUNG**

„So gelingt  
MAV-Arbeit online.“

Bitte nehmen Sie  
mit uns Kontakt auf.



## Veranstalten Sie Ihre Klausurtagungen bei uns im HPH

Regelmäßige Klausurtagungen bieten Ihnen die Möglichkeit, sich abseits von alltäglichen Verpflichtungen und außerhalb Ihrer Einrichtung mit Ihrer Arbeit als MAV auseinanderzusetzen.

- Wie sieht jede\_r Einzelne seine Aufgabenstellung?
- Welches Selbstverständnis haben wir als MAV?
- Welche Ziele verfolgen wir, wie gehen wir sie an?
- Wie organisieren wir unsere MAV-Arbeit?
- Wie sehen wir unser Verhältnis zum Dienstgeber?
- Wie informieren wir unsere Kolleginnen und Kollegen?

**Sprechen  
Sie uns an!**  
(0621) 5999-163

### Planung:

Bei der Planung und Durchführung unterstützen wir Sie gerne – sprechen Sie uns einfach an. Beispielsweise vermitteln wir für die Moderation Ihrer Tagungen auf Wunsch Referierende aus unserem Kursangebot.

Als kleinere MAV können Sie sich mit Ihren Nachbar-MAVen zusammenschließen und gemeinsame Klausurtagungen veranstalten.

### Kosten:

- Zweitägige Klausurtagung (1 Übernachtung):  
150 EUR/Person für Unterkunft/Verpflegung
- Dreitägige Klausurtagung (2 Übernachtungen):  
269 EUR/Person für Unterkunft/Verpflegung
- Einsatz von Referentinnen und Referenten:  
Orientierung an den angegebenen Kursgebühren



DAS  
HEINRICH  
PESCH  
HAUS

## Tagungsort/ Veranstalter

Heinrich Pesch Haus  
Frankenthaler Straße 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein  
[www.heinrich-pesch-haus.de](http://www.heinrich-pesch-haus.de)

## Service

Christiane Kaufmann  
Tel.: (0621) 5999-163  
E-Mail: [anmeldung@hph.kirche.org](mailto:anmeldung@hph.kirche.org)

Titelfoto: © Jean-philippe WALLEY/iStock.com, Innenteil: 2 © Nadasaki /iStock.com,  
5 © Natty\_Blissful/shutterstock.com, 10 © Master1305/shutterstock.com,  
13 © TippaPatt/shutterstock.com, 15 © Monster Zstudio/shutterstock.com,  
20 © Billion Photos/shutterstock.com, 23 © r.classen/shutterstock.com,  
24 © kan\_chana/shutterstock.com, 26 © Antonio Guillem/shutterstock.com,  
29 © Pickadook/shutterstock.com, 38 © izkes/shutterstock.com,  
40 © afotostock/shutterstock.com, 45 HTWE/shutterstock.com,  
51 © New Africa/shutterstock.com, 55 © ASDF\_MEDIA/shutterstock.com,  
63 © Studio Romantic, 65 © fizkes, SewCreamStudio, beide shutterstock.com.  
Alle weiteren: © Heinrich Pesch Haus.

## Verantwortlicher Leiter der MAV-Veranstaltungen

Pater Gangolf Schübler SJ  
Tel.: (0621) 5999-165  
E-Mail: [schuessler@hph.kirche.org](mailto:schuessler@hph.kirche.org)

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich zu unseren Kursen an – mit der anhängenden Anmeldekarte, per Brief, Fax, E-Mail an [anmeldung@hph.kirche.org](mailto:anmeldung@hph.kirche.org) oder über unsere Website.



**Nutzen Sie die bequeme  
Online-Anmeldung über  
[www.heinrich-pesch-haus.de/mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/mav)  
und profitieren Sie vom schnellen  
Rückmelde-Service auf Ihre Buchung**



Ich melde mich verbindlich an:

VA-Nr. Datum Thema

---

VA-Nr. Datum Thema

---

Dienststelle:

Name der Einrichtung

---

Straße/Postfach

---

PLZ, Ort

---

Telefon Telefax

---

E-Mail

---

Datum Unterschrift

---

Privatanschrift:

Name

---

Vorname

---

Straße

---

PLZ, Ort

---

Telefon

Telefax

---

E-Mail

---

Rechnung an:  Privatanschrift  Dienststelle

Übernachtung:  ja  nein

(Bei Nicht-Inanspruchnahme werden 15 EUR/Nacht in Abzug gebracht.)

Heinrich Pesch Haus  
Frankenthaler Str. 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein

# Anfahrt

## Anfahrt mit dem PKW:

Linksrheinisch über die A6, A61, A65 oder A650 in Richtung Ludwigshafen

- Am Kreuz Ludwigshafen oder am Oggersheimer Kreuz auf die A650 fahren
- Die Ausfahrt Oggersheim-Süd nehmen und auf der K3 in Richtung BG-Unfallklinik fahren
- An der ersten Ampelkreuzung rechts in die Mannheimer Straße abbiegen, deren Fortsetzung ist die Frankenthaler Straße
- Das Heinrich Pesch Haus befindet sich nach ca. 2 km auf der rechten Seite

Rechtsrheinisch über die A5, A6, A67 oder A656 in Richtung Mannheim

- Am Kreuz Heidelberg oder am Kreuz Mannheim auf die A656 fahren
- Weiter auf der B37 in Richtung Mannheim fahren
- Links in die Fahrlachstraße abbiegen
- Links Richtung Ludwigshafener Straße/B36 abbiegen
- Der B36 in Richtung Ludwigshafen folgen
- Auf die B37 und über die Konrad-Adenauer-Brücke fahren
- Die Ausfahrt in Richtung Ludwigshafen Hauptbahnhof nehmen
- Der Lorient-Allee folgen, deren Fortsetzung ist die Frankenthaler Straße
- Das Heinrich Pesch Haus befindet sich nach ca. 2 km auf der linken Seite

## Anreise mit der Bahn:

- Ab Mannheim Hbf mit der Straßenbahn Linie 4 (Richtung Bad Dürkheim/Oggersheim)
- Über Ludwigshafen Hbf bis zur Haltestelle „Heinrich Pesch Haus“ fahren
- An der Haltestelle die Treppe nach oben gehen und den Fußweg bis zur Kreuzung nehmen
- An der Kreuzung rechts abbiegen und bis zur Ampel gehen
- An der Ampel links abbiegen
- Nach etwa 200 m befindet sich das Heinrich Pesch Haus auf der linken Seite
- Über den Parkplatz bis zum Haupteingang gehen



## Der E-Mail-Newsletter

Weitere Informationen erhalten Sie in unserem regelmäßigen Newsletter, den Sie bequem über unsere Internetseite abonnieren können:  
[www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav)



**Der kostenlose Service  
für Sie – einfach abonnieren über  
[www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav)**



Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar  
Frankenthaler Straße 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein

Tel.: (0621) 5999-0  
Fax: (0621) 517225  
E-Mail: [info@hph.kirche.org](mailto:info@hph.kirche.org)  
[www.heinrich-pesch-haus.de](http://www.heinrich-pesch-haus.de)



Entdecken Sie das  
Heinrich Pesch Haus bei Facebook:  
[www.facebook.com/HeinrichPeschHaus](http://www.facebook.com/HeinrichPeschHaus)